

郑州升达经贸管理学院

教材建设管理办法

达院字〔2017〕123号

教材建设是高等学校的一项基本建设，是高校教学、科研水平及其成果的重要反映，也是进行教学活动，深化教学改革，提高教学质量的基本保证。为规范和加强我校教材建设工作，特制订本办法。

一、总 则

（一）教材建设工作必须以中国特色社会主义理论和习近平治国理政新理念、新思想、新战略为指导，坚持教育“面向现代化、面向世界、面向未来”的方向，编写、出版一批符合我校学科及专业发展实际需要，反映先进文化和科学技术水平，并具有应用性特色的优质教材。

（二）本办法所提及的教材，是指列入学校人才培养方案中所有课程的教科书和辅助教材。

二、组织领导

（一）学校教学委员会负责教材建设指导与研究工作的，下设教材建设指导委员会。教务处是学校教材建设与管理的职能部门，教务处课务科负责教材建设的具体工作。

（二）教材建设与管理岗位职责

1. 贯彻落实教育主管部门关于教材建设的各项方针、政策、规划；

2. 组织学校教材建设和教材研究工作，负责校本教材建

设项目的审查、立项和验收评估等工作；

3. 建立健全教材建设的各项规章制度，并督促执行；
4. 负责国家级、省（部）级规划教材的申报工作；
5. 做好优秀教材的评选、推荐、选用及成果申报等工作；
6. 负责教材建设经费的管理工作。

三、 教材建设的原则

（一）校本教材建设必须紧密结合我校专业、课程等教学与改革需要；

（二）校本教材内容应当符合本课程标准的要求，能反映本行业、本专业技术进步和教学改革的最新成果；

（三）优先安排没有应用性教材或现有教材不适用的课程教材；

（四）优先安排具有优势的专业、具有特色的专业的主干专业课和技能训练课的教材；

（五）优先安排具有教学改革特色、地方特色和我校特色的教材；

（六）一般不安排公共基础课教材。

四、教材建设项目的立项与管理

校本教材建设实行项目管理。列入建设项目的校本教材分为自编讲义和正式出版两种形式。原则上，立项建设的校内自编讲义，经两届教学实践且效果较好，方能公开出版。

（一）校本教材建设的立项

1. 立项申请。校本教材立项由教学单位根据需要提出申

请，并确定主编。主编填写《郑州升达经贸管理学院校本教材建设立项申请书》（式样附后），提交定型教材书稿或正式出版的样书。正式出版的样书须有两名同行专家（应为本学科学术水平、教学水平高且作风正派、责任心强的副教授以上专家，其中必须有一名为校外专家）的推荐意见。

2. 立项审批。教材建设指导委员会办公室（教务处课务科）对《校本教材建设立项申请书》和教材书稿或样书进行初审，而后组织专家对新编教材进行审查，形成审查意见，报校教材建设指导委员会审定，并提出稿酬额度意见，报分管校领导审批。被批准立项建设的教材学校以文件形式公布。

（二）校本教材建设的管理

1. 编写人员要求

校本教材编写实行主编负责制。主编必须是本校专任教师且从事本专业（学科）教学工作 5 年以上、教学效果良好、公开发表本专业学术论文 2 篇以上。自编讲义的主编应具有讲师及以上职称或具有硕士学位，正式出版的教材的主编原则上应具有高级职称或具有博士学位。正式出版的教材应由国家级出版社或重点大学出版社出版。

2. 编写规范要求

（1）适合应用型人才培养。教材内容精炼，反映本专业、学科领域国内外科学研究和教学研究的新知识、新技术、新工艺、新方法、新成果，可读性强，富有启发性，能有效保

证课程教学的基本要求。

(2) 教材深广度适当。以必须和够用为度，适应学生的知识基础和认知规律，深入浅出，正确阐述本学科的科学理论，完整表达本课程应包含的知识，结构严谨，理论联系实际，注重结合基础知识、基本训练以及实验实训等实践活动，培养学生分析和解决实际问题的能力。

(3) 教材编写体例规范科学。绪论、正文、习题、思考题、索引、参考文献、参考网站等齐全。文字规范，语言流畅，表达严谨，文图配合恰当，图表清晰准确，标点、符号、公式、数据、计量单位符合国家标准。

(4) 教材容量按照教学计划规定的课程学时数编写，篇幅一般按每学时 3000-4000 字掌握。

3. 校本教材的质量监控

校本教材使用两届后，教务处须组织专家和学生对教材进行评价。正式出版的教材，评价结果在良好及以上，教学单位可提出继续使用的建议；自编讲义评价结果在良好及以上，主编可申请正式出版，教材建设指导委员会讨论通过后，报主管校长审批。

五、教材建设经费的使用

学校设立教材建设专项经费，主要用于稿酬和奖励。批准立项建设的教材被选用，学校将按 20-30 元/千字支付稿酬。稿酬发给主编，由主编根据参编人员的工作量和工作质量作再分配。稿酬支付仅限一次，教材被连续使用，或自编讲义获

准正式出版，学校不再付给稿酬。

经学校推荐，校本教材被列入省级及以上规划教材、优秀教材等，学校将按 0.5-1 万元/部给以奖励。

六、校本教材的选用

校本教材的选用按《郑州升达经贸管理学院教材选用办法》（达院字〔2017〕97号）执行。

七、附则

本办法自公布之日起施行，由教务处负责解释。

附件

项目编号	
------	--

郑州升达经贸管理学院 校本教材立项申请书

教材名称: _____

申请人: _____

所在部门: _____

申请日期: _____

联系方式: _____

郑州升达经贸管理学院教务处

填 表 要 求

- 1、请按 A4 纸双面打印，左边装订；
- 2、一式 4 份，由各系部汇总交至教务处；
- 3、联系方式指申报人的联系电话及有效电子邮箱。

一、项目概况：

教材名称			字数		
教材性质	教科书 ☐ 辅助教材 ☐			出 版 要 求	公开出版 ☐ 校内讲义 ☐
适用对象	专业			出版社	
	层次	本科 ☐	专科 ☐		
教材适用课程及代号					
课程学时		课程性质	必修 ☐ 限选 ☐ 任选 ☐		

二、立项依据

1.目前主要类似教材或原沿用教材的名称、出版社、主编人、出版日期，这些教材的特点及存在的问题，重新编写的理由或本专业、学科无规划教材的原因，本教材的特色等。

2.本人情况（是否主讲过与新编教材相对应的有关课程，是否发表过相关论文及对本教材涉及的学术内容的认识）。

申请人签字 _____

三、立项审批

教学单位推荐意见：

主任签字（公章）：

年 月 日

教材建设指导委员会专家审查意见

签字：

年 月 日

主管院长意见

签字（公章）：

年 月 日