

郑州升达经贸管理学院

本科毕业论文（设计）工作管理规定

达院字〔2015〕60号

毕业论文(设计)是本科人才培养过程中重要的实践性教学环节,它在培养大学生探求真理、接受科学研究基本训练、提高综合实践能力等方面,具有不可替代的作用。通过毕业论文(设计),能培养学生综合运用所学基础理论知识和技能,进行初步的科学研究训练,提高独立分析、解决实际问题的能力。同时,毕业论文(设计)的质量也是衡量教学水平、学生毕业与学位资格认证的重要依据。为加强我院毕业论文(设计)工作,全面提高毕业论文(设计)的质量和水平,保证人才培养质量,特制定本规定。

一、毕业论文（设计）目的和要求

（一）毕业论文（设计）的主要目的

1. 培养学生综合运用所学基础知识与专业理论知识,独立分析问题、解决问题的能力。
2. 培养学生初步进行科学研究的能力及创新意识、创新能力和获取新知识的能力。
3. 培养学生严谨求实的治学方法;刻苦钻研勇于探索的科学态度;密切合作与协调的团队精神。
4. 综合训练学生进行科学研究的基本过程,重点掌握:获取分析资料、信息的能力;实验操作和数据处理的能力;论文写作和答辩的能力。

（二）毕业论文（设计）的基本要求

1. 毕业论文（设计）要按照教学计划安排进行。学生必须在规定的年限内，学完教学计划规定的相应课程且成绩合格方可进入毕业论文(设计)的教学环节。

2. 毕业论文（设计）要有一定的学术性，同时结合实际应用。要对社会科学或自然科学的某一学科专业领域内某一问题进行系统的研究论证，并将研究成果与实践相结合。

3. 毕业论文（设计）要有一定的创新性，作者在对某一个问题的研究现状的基础上，要有新概括、新发现、新构想、新发展。

4. 毕业论文（设计）要有逻辑性，要求作者在对所用资料认真分析研究的基础上，做到立论正确、论证充分、逻辑严密、表述准确。

5. 毕业论文（设计）要有规范性，应做到结构完整、论据充分、计算准确、层次分明、条理清楚，要有必要的资料、图表等。

6. 毕业论文（设计）的格式按《郑州升达经贸管理学院毕业论文（设计）撰写规范》的要求撰写。

二、毕业论文（设计）工作的组织与管理

学校建立院、系两级毕业论文（设计）工作领导小组，学校宏观督查，各系具体负责。

（一）院级毕业论文（设计）领导小组职责

学院毕业论文（设计）的相关工作由分管教学的院长负责，教务处履行相关管理职能。主要职责包括：贯彻落实教育部和教育厅对毕业论文（设计）管理工作的有关要求，制定和修订毕业论文（设计）

管理的有关规章制度，对全院毕业论文（设计）实行宏观统一规范管理。

（二）系毕业论文（设计）领导小组职责

各系成立由系主任担任组长的领导小组，各专业教研室成立毕业论文（设计）工作指导小组，具体负责本单位毕业论文（设计）的日常组织和管理工作的，主要职责包括：

1. 贯彻执行学院有关毕业论文（设计）工作的规定和要求，根据本系专业特点，安排本系毕业论文（设计）工作。
2. 遴选并安排指导教师。
3. 审定毕业论文（设计）选题。
4. 检查、指导毕业论文（设计）工作，及时发现和解决工作过程中出现的问题。
5. 组织、审定本单位毕业论文（设计）答辩小组，对毕业论文学术不端行为进行检测（查重率）；按要求组织、安排毕业论文（设计）答辩的具体工作。
6. 审核答辩成绩，向学院推荐本单位的优秀毕业论文（设计），总结本单位毕业论文（设计）工作，填写工作总结报告表（附件 12）后交教务处。
7. 做好毕业论文（设计）的归档工作。

三、学生参加毕业论文（设计）的资格与任务

（一）学生的资格

申请进行毕业论文（设计）的学生，必须是我院全日制在校本科

学生，并已修完本专业教学计划规定的课程且成绩合格，若有特殊情况者，须由院、系毕业论文（设计）工作领导小组批准后，方可参加选题，并登记备案。

（二）学生的任务

1. 根据选题方案，按时选题；选题后，应积极主动地与指导教师联系，尊重指导教师，虚心听取指导教师的指导，根据指导教师的要求，认真完成指导教师下达的任务。

2. 在指导教师指导下，独立完成文献查阅、开题报告、调查总结、毕业设计和论文撰写等，查阅文献资料不少于 10 篇（列入参考文献中），其中外文文献或译文文献不少于 1 篇。

3. 撰写论文要充分发挥主观能动性和创造性，杜绝弄虚作假和抄袭。

4. 严格按照《郑州升达经贸管理学院本科毕业论文（设计）撰写规范》撰写论文。

5. 作好充分准备，按指定的时间和地点参加毕业论文答辩。

四、指导教师的遴选及其职责

（一）指导教师的遴选

1. 指导教师应获得讲师（含）以上技术职称或具有硕士、博士学位。

2. 指导教师由各系毕业论文（设计）工作领导小组审定，一经确定不宜随意更换。为确保毕业论文（设计）的质量，每位指导教师指导学生人数一般不超过 10 人。

（二）指导教师的职责

毕业论文（设计）指导教师，要认真做好任务计划，重视学生独立工作能力和分析、解决问题能力的培养，注重启发和调动学生的主动性、创造性和积极性。同时，履行如下职责：

1. 学习掌握院、系有关毕业论文（设计）工作的相关文件，指导学生选题。选题确定后，指导学生拟定毕业论文（设计）计划，撰写《郑州升达经贸管理学院毕业论文（设计）任务书》（附件1）。确保课题的可行性，把握好难易度。

2. 指导学生正确撰写“开题报告”（附件2），合格后指导学生撰写毕业论文（设计）。

3. 指导教师要经常与学生交流，指导过程中一般每周不少于1次，每次不少于2小时，论文指导全过程沟通交流共计不少于8次，每次均应填写《师生见面情况记录》（附件3）。指导教师必须抓住关键问题进行指导，因材施教，不能出现原则性错误。要注意引导学生，充分发挥其主动性，不能包办替作。要掌握学生的工作进度，使全部工作任务保质有序按时完成。

4. 指导教师应认真审查毕业论文（设计），填写“毕业论文（设计）指导教师意见书”（附件4）。指导教师因故不能指导学生时，须通过系里批准更换指导教师，并报教务处备案。

5. 严格检查学生论文的格式规范，如不符合《郑州升达经贸管理学院本科毕业论文（设计）撰写规范》要求，延迟学生答辩。

6. 毕业论文（设计）结束阶段，按照毕业论文（设计）工作规定

的要求，审查学生毕业论文（设计）的全部材料，协助答辩小组对学生
生进行答辩资格预审，并如实评价学生论文（设计）水平和表现。

7. 检查学生毕业论文（设计）的重复率，毕业论文（设计）的查
重率超过 30%必须重新修改，直到查重率低于 30%方能参加答辩。毕
业设计（论文）可以通过网上进行查重工作，提供查重率的 PDF 文档
证明即可。

五、毕业论文（设计）工作的过程管理

本科毕业论文（设计）过程一般经过选题、教师指导、中期检查、
论文（设计）答辩等几个过程。

（一）选题

1. 选题原则

（1）我院全职和兼职的教学、科研人员和校外科研、企业有关
人员可以提出毕业论文（设计）课题；鼓励并提倡学生发挥主动性，
根据自己的特长和爱好提出想法，在教师指导下，共同商定课题。

（2）选题应符合专业培养目标要求，侧重与经济建设和社会发
展紧密结合的应用性课题，难度适宜。选题应着重锻炼学生综合运用
知识的能力、综合分析和解决实际问题的能力以及创新的能力。

（3）选题应贯彻因材施教的原则，题目类型应多样化，便于学
生根据自己的能力和兴趣选择题目，充分发挥学生的积极性和创造
性。

2. 选题要求

(1) 完成论文题目所需知识和技能应在本科生所学专业领域内，可略有突破。

(2) 原则上一人一题，同一大课题下的小题目（论题）之间有明显的界限，各小题目（论题）有明显的技术指标差别，体现创新务实的作风，避免与以前所做过的选题雷同。

(3) 选题应检验学生的文献检索能力、数据处理能力、分析问题能力、实验能力、语言文字表达能力、外语能力和计算机应用能力。

(4) 课题应由各系毕业论文（设计）工作领导小组组织论证、评审，于第七学期第4周向学生公布。课题分配实行双向选择，学生自愿选题选教师，指导教师依条件选择学生，各系领导小组负责协调落实。

(5) 选题工作应于第七学期第6周完成。

(6) 各专业毕业论文（设计）题目确定后，不得随意更改，确实需要改变时，需填写“郑州升达经贸管理学院毕业论文（设计）选题变更审批表”（附件5），经批准备案后方可更改。

（二）检查

系毕业论文（设计）工作领导小组负责本系毕业论文（设计）的过程管理，院领导小组及教务处负责监督抽查工作。

1. 前期检查：各系毕业论文（设计）领导小组检查指导教师到岗情况，选题安排等工作的落实和进展情况。教务处进行抽查，并及时解决存在的问题。

2. 中期检查：在毕业论文（设计）中期，系领导小组对本系的工

作进行全面普查，主要包括：

（1）各题目是否均能正常进行，有无变更的情况。

（2）各系检查学生的学习态度、论文（设计）进展、与教师的合作情况等。

（3）教师指导情况，包括对学生毕业论文（设计）中存在的问题的处理、指导态度等。指导教师填写“毕业论文(设计)工作中期检查表”（附件6）。学生填写“毕业论文(设计)学生自查表”（附件7）。

3. 后期检查：在毕业论文（设计）即将结束时，系领导小组组织检查学生课题任务完成情况、毕业答辩的准备情况、学生的答辩资格审查情况等，院领导小组进行抽查。

（三）毕业论文（设计）答辩

所有参加毕业论文（设计）的学生均应参加答辩，如有特殊情况需报学院毕业论文（设计）领导小组批准。论文答辩的具体工作要求如下：

1. 答辩两周前各系成立毕业论文（设计）答辩小组，组织指导答辩工作，小组成员由3-5人组成。各答辩小组要分配专人认真评阅学生的毕业论文（设计），评阅人应具有指导教师资格。评阅人应认真评审学生的毕业论文（设计），于答辩前给出成绩，填写“毕业论文（设计）评审表（评阅人用）”（附件8）。

2. 答辩小组成员应具有讲师以上（含讲师）职称或硕士以上（含硕士）学历。也可聘请校外具有中级（含）以上职称的专家担任答辩委员。

3. 各系答辩小组要填写“郑州升达经贸管理学院毕业论文(设计)答辩时间安排表”(附件 9), 及时公布参加答辩学生名单、出场次序和时间。

4. 答辩须以公开方式进行, 每位学生答辩时间不少于 15 分钟。学生先报告论文(设计)的主要内容, 再由与会者提问, 学生须回答提问的问题。最后答辩小组给出成绩, 填写“毕业论文(设计)答辩评审表”(附件 10), 一式两份, 一份装入学生档案, 一份装入学生毕业论文(设计)资料袋。

5. 答辩过程要进行记录, 填写“毕业论文(设计)答辩记录表”(附件 11), 答辩记录由各系存档。

6. 毕业论文(设计)首次答辩不及格者, 可安排二次答辩。若毕业论文(设计)综合成绩及格但答辩成绩不及格, 跟随下一届重新答辩。

(四) 毕业论文(设计)成绩评定

1. 毕业论文(设计)成绩评定以学生独立完成工作任务的情况、独立工作能力、创新精神、工作态度及答辩情况为依据。成绩评定要本着严肃认真、实事求是的态度进行。

2. 毕业论文(设计)的成绩按照统一的评分标准和评定办法进行评定, 成绩由指导教师、评阅教师和答辩小组三部分组成, 比例为 5:2:3。采用“五级”计分法, 即: 优秀(90-100)、良好(80-89)、中等(70-79)、及格(60-69)和不及格五种, 成绩结构合理。

(1) 优秀。按期圆满完成任务书中规定的项目, 有自己的独立

见解；能熟练地综合运用所学理论和专业知识；立论正确，计算、分析、实验准确，结论合理；独立工作能力较强，科学态度严谨；毕业论文（设计）有一定独到之处，水平较高。文字条理清楚，论述充分，符合科研、技术创作用语要求，格式规范。设计、创作的作品要有一定的特色。答辩时，思路清晰、论点正确，回答问题基本概念清楚，对重要问题回答正确、深入。优秀率控制在 10%左右。

（2）良好。按期圆满完成任务书中规定的项目，能较好地运用所学理论和专业知识；立论正确，计算、分析、实验正确，结论合理；有一定的独立工作能力，科学作风好；论文（设计）有一定的水平。文字条理清楚，论证正确，基本符合科研、技术创作用语要求。答辩时，思路清晰，论点基本正确，能正确回答主要问题。

（3）中等。按期完成任务书中规定的项目；运用所学理论和专业知识基本正确，但在非主要内容上有欠缺和不足；立论正确，计算、分析、实验基本正确，有一定的独立工作能力；毕业论文（设计）水平一般。文字通顺，但论述有个别表达不清楚或有歧义。答辩时，对主要问题的回答基本正确，但分析欠准确。

（4）及格。基本完成毕业论文（设计）所规定的任务；选题一般；观点较明确，中心较突出；能较正确地运用概念；论述较正确，有一定的说服力；文字通顺，层次分明；结果或成果在非主要方面存在一些缺陷或差错，答辩时能叙述和回答问题，没有重大失误。

（5）不及格。任务书规定的项目未按期完成，或基本概念和基本技能未掌握。在运用理论和专业知识中出现不应有的原则错误；在

方案论证、分析等工作中表现为独立工作能力差，毕业论文（设计）未达到最低要求。文字不通顺，质量差，或有原则性错误。答辩时，对毕业论文（设计）的主要内容阐述不清，基本概念模糊，对主要问题回答错误或回答不出。

3. 毕业论文（设计）成绩由系主任审定后，各系安排人员输入学院的教务网络管理系统，论文（设计）成绩不及格或因其他原因未取得毕业论文（设计）成绩的，按结业处理，可在下一个学年度进行补答辩。成绩合格后，再换发毕业证书。

六、总结

1. 毕业论文（设计）情况总结

毕业论文（设计）结束后，各系应对该项工作进行全面总结，总结内容包括：毕业论文（设计）的基本情况、选题、中期检查、答辩和成绩评定，以及毕业论文（设计）取得的成果，优秀指导教师及学生情况，主要的工作经验和存在的问题等。同时填写“毕业论文（设计）工作总结报告表”（附件 12），交教务处留存。

2. 毕业论文（设计）结束后，验收合格的毕业论文（设计）均应按统一格式要求装订成册，毕业论文（设计）的指导过程都必须要有详细的过程记载，使用专用的资料袋，以学生班级为单位按学号排序由各系集中存放。

3. 各系应归档保存学院有关毕业论文（设计）的相关文件及各类表格，同时保存本系学生的毕业论文（设计）及其它有保存价值的资料，保存期限为 5 年。

4. 优秀毕业论文（设计）推荐及评选。答辩结束后，各系应将在学科领域、科学研究等方面有创新、有价值的毕业论文（设计）推荐给学院，填写“院级优秀毕业论文（设计）推荐表”（附件 13）。

七、本规定自公布之日起实施，由教务处负责解释。各系可根据自身专业特点制定相应的管理规定和执行细则。

附件 1:

郑州升达经贸管理学院 毕业论文（设计）任务书

题目_____

班级_____学号_____姓名_____

一、主要内容:

二、基本要求:

（一）质量要求

（二）进度要求

三、主要参考资料:

指导教师签名: _____

专业负责人签名: _____

年 月 日

附件 2:

郑州升达经贸管理学院
毕业论文（设计）开题报告表

课题名称					
课题来源		课题类型		指导教师	
学生姓名		班 级		学 号	
开题报告内容：（选题依据与意义，国内外研究现状（文献综述），研究思路和主要研究内容，研究进度和论文写作计划，参考文献等）。					
（可加页）					
指导教师签名：			日期：		

课题来源：1. 教师拟定；2. 学生自选；3. 企业和社会征集；4. 科研单位提供
课题类型：A—理论研究；B—应用研究；C—技术开发；D—工程设计

附件 3:

郑州升达经贸管理学院
毕业论文（设计）指导师生见面情况记录

学生姓名: _____ 班级: _____ 学号: _____

见面时间: _____ 见面地点: _____

学生记录（交流内容）:

指导教师签名: _____

学生签名: _____

附件 4:

郑州升达经贸管理学院

毕业论文（设计）指导教师意见书(评审标准)

课题名称						
学生姓名			班 级		学号	
序号	评审项目	指 标	满分		评分	
			理	文		
1	工作量、工作态度	按期圆满完成规定的任务，难易程度和工作量符合教学要求；遵守纪律，学习认真；作风严谨，踏实肯干；善于与他人合作。	20	20		
2	调查论证	能独立查阅文献和调研；能较好地写出开题报告；有综合、收集和正确利用各种信息及获取新知识的能力。	10	20		
3	设计、实验方案，分析与技能	设计、实验方案科学合理；数据采集、计算、处理正确；论据可靠，分析、论证充分；结构设计合理、工艺可行、推导正确或程序运行可靠；绘图准确、符合国家标准；有必要的社会和经济效益分析。	30	20		
4	设计说明书论文质量	综述简练完整，有见解；立论正确，论据充分，结构严谨合理。	20	20		
5	创新	有创新意识，有独特见解，论文（设计）有一定应用价值。	10	10		
6	写作规范	符合学术论文的基本要求，用语、格式、图表、数据、各种资料引用规范，符合标准。	10	10		
是否同意参加答辩：			总 分			
评语： 指导教师签名： 日 期：						

附件 5:

郑州升达经贸管理学院
毕业论文（设计）选题变更审批表

申请人		学号		班级	
原选题目					
现选题目					
变更理由	申请人： 年 月 日				
指导教师意见	指导教师签字： 年 月 日				
教研室或指导小组意见	组长签字： 年 月 日				
系审批意见	主任签字： 年 月 日				

附件 6:

郑州升达经贸管理学院

毕业论文(设计)工作中期检查表

系别: _____ 检查时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日

论文题目				指导教师	
学生姓名		班 级		学号	
指导情况	共指导 () 次	指导方式	邮件()次 电话()次 现场()次 其它()次		
工作进度完成情况	☐ 提前完成 ☐ 按计划完成 ☐ 延期完成 ☐ 尚未开始				
质量评价 (学生前期已完成的工作的质量情况)					
☐ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差					
工作态度情况 (学生对毕业论文的认真程度、遵守纪律情况)					
☐ 认真 ☐ 较认真 ☐ 一般 ☐ 不认真					
选题是否有变化	☐ 有 ☐ 无	选题变化原因			
目前存在的问题, 拟采取解决问题的方案及措施					
对该同学阶段性工作的评价 指导教师 (签名): 年 月 日					

附件 7:

郑州升达经贸管理学院
毕业论文（设计）学生自查表
(中期检查用)

学生姓名		班 级	
学 号		指导教师姓名	
课题名称			
毕业论文 (设计)工 作进度	已完成的主要内容	待完成的主要内容	
存在的 问题			

学生签名:

年 月 日

指导教师签名:

年 月 日

附件 8（1）：

郑州升达经贸管理学院

毕业论文评审表（评阅人用）

课题名称						
学生姓名		班 级		学号		
序号	评审项目	指 标			满分	评分
1	选题和工作量	课题的内容、难易程度和工作量符合教学基本要求。			20	
2	调查论证	根据课题任务，能独立查阅文献资料和从事其它调研。有收集、分析、综合和正确利用各种信息的能力。			20	
3	论文质量	文章切合选题，材料丰富，内容充实，观点明确，论据充分，论证严密，层次清晰，文笔流畅，语言通顺。			40	
4	创 新	有独特见解，或有一定应用价值。			10	
5	写作规范	符合学术论文的基本要求，用语、格式、图表、数据、各种资料引用规范，符合标准。			10	
					总分	
评语： 评阅人签名： 日 期：						

附件 8（2）：

郑州升达经贸管理学院

毕业设计评审表（评阅人用）

课题名称					
学生姓名		班 级		学号	
序号	评审项目	指 标		满分	评分
1	选题及工作量	课题能使学生受到本专业全面综合训练。课题完成达到教学基本要求，难易程度、工作量适宜。		20	
2	调查论证	根据课题任务，能独立查阅文献资料和从事其它调研。有收集、分析、综合和正确利用各种信息的能力。		10	
3	设计、实验方案、分析与技能	设计、实验方案科学合理；数据采集、计算、处理正确；论据可靠，分析、论证充分；结构设计合理、工艺可行、推导正确或程序运行可靠；绘图正确、符合国家标准；有必要的社会、经济效益分析。		35	
4	设计说明书	条理清楚，文理通顺，用语符合技术规范，图表清楚，书写格式规范。		20	
5	创 新	有独特见解，结论有一定应用价值。		10	
6	写作规范	符合学术论文的基本要求，数据、各种资料引用规范，符合标准。		5	
				总分	
评语： 评阅人签名： 日 期：					

附件 9:

郑州升达经贸管理学院
_____届毕业论文（设计）答辩时间安排表

系： 专业： 填报日期： 年 月 日

学生 班级	学 生 姓 名	答 辩 日 期	答 辩 地 点	指 导 教 师	计划用时	
					起 始	终 止

附件 10:

郑州升达经贸管理学院

毕业论文（设计）答辩评审表

[illegible]

毕业论文（设计）总评定成绩

指导教师评分: _____ 评阅教师评分: _____ 答辩小组评分: _____

综合评定分数（指导教师、评阅教师和答辩小组评分比例（5：2：3）：

年 月 日

附件 11:

郑州升达经贸管理学院
毕业论文（设计）答辩记录表

学生 姓名		班 级		学 号	
论文（设计）题目					
指导 教师		答辩时间		答辩地点	
答辩组成员					
答辩 记录					
	记录人（签字）： 年 月 日		答辩小组组长（签字）： 年 月 日		

附件 13:

郑州升达经贸管理学院

院级优秀毕业论文（设计）推荐表

论文（设计）题目				指导教师	
学生姓名		学号		班级	
评阅人		评阅人职称（学位）			
指导教师评审意见：					
指导教师签名：日期：					
评阅人评审意见：					
评阅人签名：日期：					
推荐单位意见：					
（单位盖章）日期：					

注：所有表格的班级一栏，必须填班级全称，如：2013 级电子信息工程本科 1 班；表内所填内容的字体格式与表格原有内容字体保持一致；所有签名一栏必须本人手写签名；各表格内评语、指导意见、交流内容和记录等，建议手写，不得雷同复制。