

郑州升达经贸管理学院

品牌专业建设管理办法（试行）

达院字〔2017〕62号

第一章 总 则

第一条 为了进一步优化专业结构,加强专业建设,加大对重点专业的支持与建设力度,使优势专业尽快建设成为在国内外具有相当知名度的专业,切实提高学院教学质量、教学水平和综合实力,提高服务地方经济社会发展的能力,特制定本管理办法。

第二条 本管理办法适用于郑州升达经贸管理学院品牌专业建设项目,省级及以上品牌专业建设项目按照有关文件并参照本管理办法执行。

第二章 品牌专业的申报与立项

第三条 申报立项范围

申报专业必须是我院已开设的本科专业。申报专业一般应连续招收5届以上学生。

第四条 申报立项条件

（一）申报专业教学基础设施条件良好,有特色的专业建设成果。

（二）申报专业应制定相应的专业建设规划和实施方案。

（三）专业的办学条件优良,校内外的实验、实训、实习条件能够满足实践教学的要求,与相关行业、企业等有比较密切的联系和有效合作。

（四）专业带头人具有较高的教学科研水平和学术知名度，专业师资队伍의年龄结构、职称结构、学缘结构合理，有良好的科研背景或专业技术背景。

（五）教学改革整体领先，能在本学科专业领域起到示范作用。人才培养目标符合社会经济发展需要，注重知识、能力、素质协调发展，注重创新精神、实践能力和创业能力的培养。培养方案具有创新性、科学性、可操作性。

（六）培养的学生质量较高，具有较好的综合素质和创新精神，近三年招生、就业情况良好，毕业生受社会和市场欢迎，就业率高，用人单位的综合评价好。

（七）所在系有比较完整的教学管理制度，能保证申报专业的建设经费规范、有效使用和教学质量的常态管理。

第五条 申报立项步骤

（一）系申请。由专业建设负责人填写《郑州升达经贸管理学院本科品牌专业申报表》（见附件），交教务处。

（二）院评审。学院教学工作委员会对各系推荐的专业进行评审，经主管院长批准后正式立项。

（三）申报立项时间和组织

品牌专业的申报立项一般于每年 11 至 12 月进行，由教务处负责申报的组织工作。

第三章 品牌专业的建设与管理

第六条 品牌专业的建设周期一般为 3-4 年。经费支持参照《郑州升达经贸管理学院特色专业建设经费使用管理暂

行办法》（达院字〔2012〕17号）执行。

第七条 品牌专业建设实行专业建设负责人制。专业建设负责人在专业建设期间应认真参照《郑州升达经贸管理学院本科专业评估方案》（达院字〔2016〕110号）积极开展专业建设的各项工作，并定期向学院上报专业建设进展情况。

第八条 专业建设所在系负有监督检查的责任。在专业建设期间，系应定期组织自评和督促检查，对专业建设中发现的问题要及时提出，并进行整改。学院将进行定期检查，未达阶段建设要求且限期未予整改者，将取消品牌专业建设项目，并停止划拨品牌专业建设经费和取消专业所在系下一轮同类项目的申报资格。

第九条 品牌专业建设经费的管理与使用

（一）学院对立项的校级品牌专业建设项目实行在3-4年建设周期内分批投入的资助制度。对获得省级品牌专业，学院将追加经费投入。经费使用参照《郑州升达经贸管理学院特色专业建设经费使用管理暂行办法》（达院字〔2012〕17号）执行。

（二）品牌专业建设项目审批获准后，要按照郑州升达经贸管理学院品牌专业建设规划和年度计划书，根据学院投入的建设经费标准，编制和执行经费总预算和年度预算。若确需调整预算项目，需经系主任同意后报教务处备案。

（三）品牌专业建设经费实行专款专用。由专业建设负责人、系和教务处具体管理，财务处核发。

（五）经费开支范围为

1. 调研费；
2. 图书资料购置费；
3. 教师培训费；
4. 课程建设和教学改革研究与实践经费；
5. 教学辅助设备费（含小型教具、模型、挂图、课程软件购置与开发等费用）；
6. 实践教学基地建设；
7. 打印耗材费；
8. 专业建设论文版面费；
9. 项目验收、鉴定评审费。

以上经费支出均按该项目预算计划开支。

第四章 品牌专业的验收与管理

第十条 品牌专业建设期满后，由专业所在系提出评审申请，学院组织专家对品牌专业进行验收。

第十一条 经验收合格的专业，由学院正式授予“郑州升达经贸管理学院品牌专业”称号，向所在专业授牌，并向学院公布。校级品牌专业称号有效期为 5 年，期满需要申报复评。

第十二条 学院对验收合格的品牌专业每年检查一次，检查工作由学院组织专家主要在网上进行，也可到专业所在系检查和实地考察。检查不合格的专业，取消“郑州升达经贸管理学院品牌专业”荣誉称号，但保留其两年内申请复查

的资格。对经复查仍不合格的专业，取消其重新申报院品牌专业的资格。

第五章 附 则

第十三条 本规定自发布之日起施行，由教务处负责解释。

附件:

郑州升达经贸管理学院品牌专业建设点

申 报 书

系 名 称 _____

专 业 名 称 _____

专业层次(本科、专科) _____

专业开设时间 _____

项 目 负 责 人 _____

填 报 日 期 _____

教务处

20 年 月

填 写 说 明

一、申报书的各项内容要实事求是，真实可靠。文字表达要明确、简洁。

二、表中空格不够时，可另附页，但页码要清楚。

三、申报书用 A4 纸双面印制，在左侧装订。

一、专业和项目负责人基本情况

专 业 基 本 情 况					
专业名称				专业代码	
修业年限		所在系			
专业设置时间*		首次招生时间**			
首届毕业生时间		已有毕业生届数			
现有在校生数		累计毕业生数			
项目负责人基本情况					
姓名		性别		出生年月	
学历		学位		专业技术职务	
现任职务 (包括社会兼职)					
从事专业					
联系电话				手机	
电子信箱					
项目负责人获奖励情况					
时间	获奖项目及奖励等级			授奖单位	

*专业指由教育部、省教育厅正式批准或备案的普通本专科专业。

**学生均指民办高校统招本专科学生，不包括成教生、自考生。

二、本专业师资队伍情况

专任教师人数		中高级职称比例	%
兼职教师数及比例	(%)		
双师型教师数及比例	(%)		
专任教师中老、中、青的比例*	1: :		
专任教师中具有研究生学历的比例	%		
具有硕士学位人数		具有博士学位人数	
专任教师近3年发表教学研究论文数量**			
专任教师近3年编写出版的教材数量**			
专任教师近3年承担的教学改革项目数量**			
近3年专任教师教学改革获奖情况(指获奖励的优秀教学成果等)			
获奖时间	获奖项目名称及奖励等级		

*老、中、青分别指55岁（含）以上、40～55岁、40岁（含）以下。

**教学研究论文、编写的教材和承担的教学改革项目需另附目录清单。

三、本专业教学条件

本专业教学、科研、实验等仪器设备价值		万元	
教材中使用近3年出版的教材比例		%	
实验开出率		%	
近3年本专业生均教学经费*			
年	年	年	
元	元	元	
相对稳定的校外实践教学基地情况			
单 位	有否协议	承担的教学任务	每次接受学生人数

*教学经费指专业业务费、教学差旅费、教学仪器维修费、教学仪器设备购置费、图书资料购置费等。

四、本专业科研学术水平

近3年教师在核心期刊发表论文数*				
近3年教师出版专著数*				
近3年教师主持的科技研究与开发项目情况				
年份	项目名称	主持人	下达或委托项目单位	完成情况
近3年教师科研成果获奖励情况				
年份	获奖人	获奖项目名称	获奖等级	授奖部门

*教师发表的论文、出版的专著和获奖情况需另附目录清单。

五、本专业近3年学生参加科技研究与开发、社会实践和获奖情况

出版专著、发表论文情况				
专著或论文名称	作者	年级*	出版社或刊物名称	时间、期号

参加科技研究与开发、社会实践等情况				
姓名	年级*	时间	项 目 名 称	项目性质**

获各类奖励情况				
姓名	年级*	时间	所获奖项及等级	颁奖单位

*年级需注明××××级×年级（例2015级2年级）

**项目性质分教师科研项目、学校立项学生科研项目、学生自选项目、其他等类

型填写。

六、本专业教学效果与社会评价

近3年学生参加各类教学和科技竞赛活动获奖情况			
竞赛时间	竞赛名称		获奖等级
近3年本专业效益			
	年	年	年
招生数			
第一志愿上线考生 报考率	%	%	%
学生英语四级通过率	%	%	%
毕业生 一次性就业率	%	%	%

3、专业培养目标和人才培养规格的具体描述

4、本专业人才培养的社会背景、产业背景、行业背景和职业背景的调研与论证以及人才需求情况与专业发展前景分析

八、专业建设与管理的目标、思路和措施

1、专业建设的整体目标与思路

2、现有的人才培养方案实施情况、效果与进一步修改调整的打算及理由

3、师资队伍建设的目标、思路与措施

4、教学内容与课程体系改革的目标、思路与措施

5、教材建设、教学设施建设(包括实验、实习、实训基地建设、图书资料等)的目标、思路与措施

6、教学管理的目标、思路与措施

九、教务处意见

教务处审核意见
(教务处盖章) 年 月 日