

郑州升达经贸管理学院

本科实践教学质量评估方案（试行）

达院字〔2016〕113号

实践教学是学校本科教学工作的重要方面，也是我院培养应用型人才的重要渠道。为了进一步提高我院本科实践教学质量，突出办学特色，完善教学质量监控体系，学院拟启动实践教学专项评估，在全院范围内，每学年开展一次实践教学质量的评估工作。

一、评估目的

通过评估，全面、深入地了解学院实践教学的实际状况，客观地评价各教学单位实践教学工作的教学质量和管理水平，提炼办学经验，找出实践教学存在的问题和薄弱环节，研究制定相关的解决方案与改进措施，不断提高我院实践教学质量，推动我院实践教学工作上台阶、上水平。

二、评估原则

（一）过程性评价与结果性评价相结合。既对实践教学各环节的质量和系（部）的管理水平进行考评，又注重通过评估发现问题，解决问题，不断深化实践教学改革，规范实践教学管理。

（二）常态性与随机性相结合。评估工作考察实践教学工作常态，教学单位只需按照学院的管理规章制度要求在日常工作中做好教学档案的收集与整理，无需特意为评估临时

准备材料，专家组随机对毕业论文（设计）、实验课堂教学与实习实践教学质量进行考察。

（三）定性评价与定量评价相结合。评估指标中既有定性指标，也有定量指标。考评时，专家根据评估指标体系和评估标准，对各教学单位实践教学工作质量在定量考评的基础上给予定性评价。

三、评估范围

实践教学质量评估包括本科毕业论文（设计）质量评估、本科实验课堂教学质量评估和本科实习实践教学质量评估等3个单项评估。

四、评估程序

评估工作程序分为专家组现场考察与评估总结两个阶段。

（一）专家组现场考察。学院成立评估专家组，分理工和经管文科两个小组，对各教学单位实践教学质量进行现场考察。专家组考察工作包括随机走访实验课堂，抽查毕业论文（设计）和实验、实习、实践报告，调阅支撑材料等环节，必要时就相关问题与教学单位有关人员进行沟通、交流。根据考察情况，专家组分别对教学单位毕业论文（设计）、实验课堂教学、实习实践教学质量进行评估打分，提出单项、综合评估结论及整改意见。考察工作结束后，教学质量监测

与评估中心对相关评估材料进行整理与完善，经专家组审议后，上报学院审定。

（二）评估时间每年一次，定于当年的 12 月。

（三）评估总结。评估工作结束后两周内，公布各教学单位实践教学质量单项及综合评估结果，并对我院实践教学和评估工作进行分析总结。

五、评估结论及奖惩办法

各单项评估指标体系总分均为 100 分，具体评估标准见附件 1—附件 3，评估得分为所有参评专家评分的平均值。各单项评估结论均分为“优秀”、“良好”、“合格”、“不合格”四个等级，具体标准如下：

“优秀”标准——90 分及以上；

“良好”标准——80（含）—90 分（不含）；

“合格”标准——60（含）—80 分（不含）；

“不合格”标准——60 分以下。

单项评估结论中各单项均为“优秀”的单位，综合评估结论为“优秀”；单项评估结论中一项为“良好”、其余为“良好”及以上的单位，综合评估结论为“良好”；单项评估结论中一项为“合格”、其余为“合格”及以上的单位，综合评估结论为“合格”；单项评估结论中有一项未达“合格”标准的单位，综合评估结论为“不合格”。

综合评估结论为“优秀”、且各小组中排名在前 30%（按综合评分由高到低排名）的单位，由学校奖励 5000 元建设经费。评估结论为“不合格”的单项须在专家组的指导下进行整改。

六、本方案自发布之日起施行，由教学处负责解释。

附件 1:

**郑州升达经贸管理学院本科毕业论文（设计）质量
评估指标和评估标准**

一级指标	二级指标	分值	评估标准	备查材料
论文（设计）管理	组织领导	5	成立毕业论文（设计）领导小组；工作计划合理，选题、开题、撰写、答辩等各个环节管理规范；工作总结认真。	①成立领导小组的相关文件、工作计划、工作总结等。②选题、开题、撰写、答辩等环节的相关记载。
	指导教师	5	指导教师均具有讲师或中级及以上职称；高级职称教师中参与指导毕业论文的比例 $\geq 90\%$ ；每位指导教师指导论文的篇数 ≤ 10 篇。	毕业论文（设计）基本情况一览表。
	指导过程	10	指导教师在选题、开题、撰写、评阅、答辩辅导等各个环节严格履行指导职责；教师指导次数 ≥ 8 次。	毕业论文（设计）材料册。
	论文答辩	10	成立了论文答辩领导小组和答辩小组；答辩小组由 3-5 名教师组成，组长具有高级职称，其余成员具有讲师及以上职称；答辩工作安排合理，严格按照程序进行，答辩时间有保证。	毕业论文（设计）材料册。
	论文评阅	5	严格执行评阅程序和评分标准，评语全面客观，一文一评语，字数不少于 100 字；论文评定等级与实际水平相符。	毕业论文（设计）及其材料册。
	质量监控	5	毕业论文（设计）领导小组成员、教研室主任和二级教学督导能认真开展对毕业论文（设计）工作各环节、毕业论文（设计）质量的自查自检工作。	开展质量监控工作的相关记载。
	档案管理	5	论文定稿按学院有关规范要求装订成册，并有专门的存放地点；其余材料按学院有关规定保存；近 5 年论文（设计）保存完整率达到 100%。	近 5 年毕业论文（设计）资料（包括材料册、图纸、实验记录、实物照片、光盘实物等）。
论文（设计）质量	选题	5	每人一题（或子课题），每年更新率 $\geq 70\%$ ；选题符合本专业培养目标要求，具有较强的理论意义或实际应用价值，充分体现综合训练的基本要求；难度与分量适当。50%来源于工程实践和社会实践。	近 3 年毕业论文（设计）基本情况一览表。
	综合能力	25	论文（设计）具有一定的创新性，并	毕业论文（设计）。

一级指标	二级指标	分值	评估标准	备查材料
			反映出学生在查阅文献资料、综合运用知识、研究方案设计、研究方法与手段的运用及外文应用等方面的整体能力较强。	
	写作水平	15	论点鲜明，论据确凿，论证有力，条理分明，语言流畅；文题相符；无抄袭现象。	毕业论文（设计）。
	写作规范	5	符合《郑州升达经贸管理学院本科毕业论文（设计）撰写规范》。	毕业论文（设计）。
	优秀率	5	论文优秀率 $\geq 5\%$ 。	毕业论文（设计）基本情况一览表。

注：备查材料中，未标明期限的，均指近 1 学年的材料。

附件 2:

**郑州升达经贸管理学院本科实验教学质量
评估指标和评估标准**

一级指标	二级指标	分值	评估标准	备查材料
教学规划	实验课程体系建设	5	实验课程体系科学合理, 有利于学生实践创新能力的培养; 有规范的实验教学大纲, 并能根据教学改革的需要及时调整。	①培养方案中相关实验课程体系的设置情况。②实验教学大纲及相关调整材料。
	实验室建设	10	实验室建设方案科学合理, 管理规章制度健全; 实验室数量与实验设备、软件满足实验教学基本要求; 有正式印刷的实验教材或指导书; 能适应学生参加科研和创新活动需要; 有市级及以上重点实验室或实验教学示范中心建设规划。	①实验室基本情况、建设方案及管理制度。②实验教材、指导书。③实验教学示范中心或重点实验室建设规划。
	实验教学队伍建设	10	重视实验教学队伍建设, 规划合理; 指导教师均具有本科及以上学历及高校教师资格; 指导教师中中级以上职称教师的比率 $\geq 80\%$ 。	实验教学队伍建设规划、师资情况一览表。
	实验教学研究	5	积极开展实验教学研究与改革, 并有一定的教学研究成果。	近 3 年实验教学研究成果统计表。
教学组织与管理	实验室管理	5	实验室管理规范, 设备维修及时, 完好率达到 95%以上; 利用率高; 耗材使用合理; 无环境污染及安全隐患。	实验室管理制度及相关工作记载。
	实验项目开出率	5	实验项目开出率达到教学大纲要求的 90%以上, 每学年实验项目的更新率 $\geq 5\%$; 综合性、设计性、创新性实验占实验总数的比例 $\geq 60\%$ 。	①实验项目开出率、更新情况统计表。②综合性、设计性、创新性实验开设情况一览表。
	实验教学计划的执行	5	实验教学计划执行情况良好, 不随意调停课; 计划调整符合实际情况与管理程序, 审批手续齐全。	实验教学计划的执行情况 (含实验课表、教学任务书、调停课及教学计划调整的审批材料)。
	实验指导	20	备课认真, 有教案, 每次实验前均做好预备实验; 实验过程中, 对学生严格要求, 讲解清楚, 指导认真、细致, 并注重学生安全、环保、节约意识的培养; 没有迟到、早退及擅离岗位等现象发生。	教案、预备实验及实验指导过程的相关记载。
	实验室开放	5	有科学合理的开放管理办法, 保障措施落实得力; 实验室开放时间长, 开放范围及覆盖面广、效果好; 开放记录完备。	实验室开放情况 (包括开放计划、保障措施、效果与

一级指标	二级指标	分值	评估标准	备查材料
				活动记载等)。
教学效果	实验课堂考评	10	学生实验出勤率高, 课堂秩序良好, 实验效果好; 教师实验课堂考评的优良率达到80%以上。	①学生实验考核成绩记载表。②教师实验课堂考评结果。
	实验报告	10	实验报告内容完整, 记录详实, 书写规范, 实验结果的分析准确、无误; 指导教师批改认真、评分客观。	实验报告。
	实验动手能力	10	学生掌握了科学的实验方法和基本的实验技能, 养成了良好的实验习惯, 具有较强的分析和解决实际问题的能力。	学生成果

注: 备查材料中, 未标明期限的, 均指近 1 学年的材料。

附件 3:

**郑州升达经贸管理学院本科实习实践教学质量
评估指标和评估标准**

一级指标	二级指标	分值	评估标准	备查材料
组织领导	组织领导	5	成立了实习实践工作领导小组；工作计划合理，工作总结全面。	成立领导小组的相关文件、工作计划、工作总结等。
	教学文件	5	实习实践教学大纲规范，计划科学合理，实施方案切实可行，任务明确，执行情况良好。	相关材料。
实习管理	实习、实践基地	15	基地实习实践目标、任务及指导教师明确；基地内场地与设施满足实习实践教学需要；各个专业至少建设 1 个相对稳定挂牌的校外实习基地；校内外基地数量能满足 50% 及以上学生进行实习、实践活动。	①基地基本情况一览表。②基地合作协议。③基地指导教师基本情况表（含基地所在单位指导教师）。
	实习实践场所及条件	5	实习实践前落实了实习实践地点；实习实践内容与学生所学专业基本对口；实习实践场所及设施满足实习实践教学的要求，如要求有饮食及住宿场所的，有安全及卫生状况良好的饮食及住宿场所；对于分散实习的学生，有实习单位同意接收学生实习的函件、联系电话和学院相关的审批材料。	①实习点及食宿场所基本情况材料。②分散实习的相关材料（包括实习单位的接收函件、学习的函件、联系电话和学院相关的审批材料等）。
	实习实践管理	5	有相关的管理规定和安保措施；学生严格遵守实习实践队伍的生活作息制度、纪律规定和实习实践单位的规章制度；实习实践期间未发生安全事故。	实习实践工作相关管理规定、工作计划和工作总结。
	指导教师	10	实习实践主讲教师具有中级及以上职称。	指导教师基本情况表。
	档案管理	5	实习实践计划、总结、鉴定表、成绩册、活动照片及学生实习实践报告等材料保存完整。	近 3 年相关材料。
	质量监控	10	系领导认真检查各实习实践队伍的准备工作和计划的执行情况；实习期间实习领导小组成员到集中实习点指导工作不少于 2 人次；分散实习的指导教师通过信函、电话、网络或实地考察等方式对学生实习情况进行监督与指导。	开展质量监控工作的相关记载。
	经费使用	5	经费使用有计划，符合学校的有关规定，管理规范；专款专用。	经费使用情况记载表（包括使用方向、使用人、金额、效果等）。

一级指标	二级指标	分值	评估标准	备查材料
实习效果	实习与实践效果	15	学生整体实习实践效果良好，达到实习实践教学的要求；实习单位对学生实习表现评价高。	①实习实践成绩记载表。②实习单位对学生实习表现的评价材料。
	实习实践报告	15	学生实习实践报告质量高，书写规范，指导教师批改认真。	实习实践报告。
	实践与创新能力	5	能运用所学专业知识对实习实践中遇到的问题进行分析，并有一定见解；部分学生毕业论文的选题与内容来源于实习实践活动。	①实习实践报告； ②毕业论文(设计)一览表。

注：备查材料中，未标明期限的，均指近 1 学年的材料。